

La vida en Lincoln

Rod Watson, director

Nic Sydorowicz, Ashley Tessmer, Kelly Zywicki, directores asociados

Septiembre de 2024

Mensaje del director

¡Bienvenidos de nuevo! Sé que este es un momento emocionante tanto para los estudiantes como para los padres. Estamos muy contentos de tener a nuestros estudiantes de regreso en el edificio y estoy seguro de que usted está feliz de tenerlos fuera de su refrigerador. (Advertencia: ¡probablemente volverán a casa con MUCHA hambre todas las tardes de esta semana!). Tengo algunas notas para ayudarte a empezar este año.

¿Qué hay de nuevo?

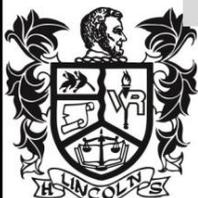
Contamos con 21 miembros del personal, incluido yo mismo, que son nuevos en el edificio o en el puesto este año. Entre ellos se incluyen nuevos profesores, administradores y personal de apoyo. Todos estamos aprendiendo nuestros puestos lo más rápido posible para poder servirle a usted y a sus estudiantes lo mejor posible. Nota: ¡también tenemos una vacante para un nuevo profesor de agricultura si conoce a alguien que quiera enseñar aquí!

Nuestro cambio más grande que lo afectaría es nuestro horario de inicio tardío. Traslamos nuestro tiempo colaborativo a las mañanas los lunes para maximizar nuestro tiempo compartido. Los estudiantes deben planificar comenzar su día de aprendizaje a las 7:30 a. m. de martes a viernes y a las 8:10 a. m. los lunes. Los estudiantes no necesitan llegar a la escuela más temprano que 15 minutos antes del inicio del día. Tendremos supervisión disponible a las 7:00 a. m. en días normales; 7:30 a. m. los lunes. Los estudiantes que lleguen temprano pueden sentarse en el área común, fuera del clima, a esa hora. Todos los días escolares terminan a la misma hora, 2:53 p. m. Los estudiantes que no estén en deportes o actividades deben salir del campus de manera oportuna para que los maestros puedan terminar sus días de trabajo y regresar con sus familias.

El segundo cambio es más bien una nueva aplicación de la política existente: los estudiantes no podrán tener teléfonos celulares ni auriculares en clase. Estos dispositivos son distracciones para el entorno de aprendizaje y no se permitirán. Actualmente, ocho estados han instituido prohibiciones totales de teléfonos celulares por este motivo, y Madison está considerando hacer lo mismo. Queremos que los estudiantes tengan acceso a sus teléfonos y auriculares en los pasillos durante los períodos de descanso y durante el almuerzo (y también en la sala de estudio común), pero no durante el tiempo de aprendizaje. Los estudiantes tienen la opción de poner sus teléfonos en sus taquillas o en un soporte que cada maestro tiene en su sala. No pueden tener sus teléfonos en sus bolsillos o en sus escritorios. Esto se enseñará claramente el primer día de clases y se reforzará todos los días después.

Los estudiantes que no cumplan con esta política, lo cual esperamos que ocurra raramente, tendrán sus teléfonos

Continúa en la página siguiente



PRIDE

Oficina de LHS: 715.424.6750

Oficina del director: 715.424.6751

Servicios para estudiantes: 715.424.6755

Oficina de Atletismo: 715.424.6760

Línea de asistencia: 715.424.6765

Mensaje del director (cont.)

Los teléfonos se confiscarán y se enviarán a la oficina. Los padres deberán recoger los teléfonos de los estudiantes en caso de una segunda infracción y posteriormente. Los auriculares no se confiscarán a menos que el estudiante no acepte la redirección. Ayúdenos a reforzar esta política de su parte. Es importante.

Por lo demás, los cambios que hemos hecho en LHS este año son bastante menores. Tenemos algunos programas nuevos clave, como nuestro sistema de asistencia llamado Schooltrak, nuestro Skyward actualizado, que todavía estamos aprendiendo, y algunas clases nuevas, principalmente de matemáticas y estudios sociales. Nos estamos centrando en la estabilidad, incluso con un cambio en la administración del edificio, para poder abordar el rendimiento y la seguridad de los estudiantes. Por favor, manténganos informados sobre cómo ve nuestros esfuerzos desde su perspectiva como padre.

Espero conocer a nuestros estudiantes, padres y comunidad este año. Ven a presentarte cuando te vea en los eventos escolares. Cuéntame cómo te va a ti y a tu familia en LHS. ¡Necesito saber de ti y de los estudiantes para saber cómo le va a nuestra escuela!

Sé que será un gran año. No veo la hora de empezar el martes por la mañana. ¡Vamos, Red Raiders!

Dr. Rod Watson

Vista rápida del calendario

Club de Concientización de LHS..... 12 de septiembre

Día de retomar fotografías 26 de septiembre

Día de desarrollo profesional: no hay clases 27 de septiembre

Baile de bienvenida5 de octubre

Conferencias de padres y maestros.....14 de octubre

Día de la carrera profesional/Reunión de personas mayores22 de octubre

Vacaciones de otoño - No hay clases... 1 de noviembre

Torneo estatal de cross-country de WIAA... 1 y 2 de noviembre

Lienzo

LHS le da la bienvenida para que comience a experimentar Canvas, nuestro sistema de gestión del aprendizaje. A continuación, encontrará enlaces para un proceso paso a paso de registro y visita a la cuenta de Canvas de su hijo/hijos para ver y acceder a planes de lecciones, tareas, videos, recursos, enlaces web, documentos, debates y posiblemente paquetes curriculares completos colocados en Canvas por los maestros de su hijo/hijos.

[Instrucciones para acceder al portal para padres de Canvas \(presentación de Google\)](#)

[Consejos para padres sobre Canvas](#)

Declaración de no discriminación de alumnos de WRPS... El Distrito Escolar de Wisconsin Rapids está comprometido con la igualdad de oportunidades educativas para todos los estudiantes del Distrito. El Distrito no negará a ninguna persona la admisión, participación o los beneficios de ningún programa o actividad curricular, extracurricular, de servicios para alumnos, recreativo u otro programa o actividad debido al género, raza, origen nacional, ascendencia, credo, religión, embarazo, estado civil o parental, orientación sexual, estado transgénero, identidad de género o discapacidad física, mental, emocional o de aprendizaje de una persona, o cualquier otra característica protegida por las leyes de derechos civiles estatales o federales. Revise la Política 411 de la Junta para obtener información adicional. Los incidentes de discriminación o acoso deben informarse a un maestro, administrador, supervisor u otro empleado del Distrito para que se aborden o se envíen al Oficial de Cumplimiento del Distrito Brian Oswall.

Discriminación sexual en WRPS según el Título IX En cumplimiento con los estatutos y reglamentos federales del Título IX establecidos en el Capítulo 106 del Título 34 del Código de Reglamentos Federales, el Distrito no discrimina ilegalmente por motivos de sexo en ningún programa o actividad educativa que opere el Distrito. El requisito del Título IX de no discriminar en ningún programa o actividad educativa se extiende para cubrir, pero no se limita a, los estudiantes del Distrito, ciertos procesos de admisión y el empleo del Distrito. Las consultas sobre cómo se aplican el Título IX y los reglamentos federales del Título IX al Distrito pueden remitirse al Coordinador del Título IX del Distrito (según se designa a continuación), al Subsecretario de Derechos Civiles del Departamento de Educación de los EE. UU. o a ambos. Consulte la [Política de la Junta 411.11](#) Para [obtener información](#) adicional.

WRPS se compromete a garantizar que todos los estudiantes y padres tengan acceso a la información, las políticas, los procedimientos y los programas del distrito escolar. Si necesita ayuda con servicios de interpretación o traducción u otras adaptaciones especiales que le resulten útiles, comuníquese con la oficina de la escuela de su hijo o llame al Departamento de Servicios para Alumnos al 715-424-6724 para que podamos ayudarlo.



Información para personas mayores



Reunión obligatoria de personas mayores

El martes 22 de octubre a las 11:00 a. m. , habrá una reunión obligatoria para todos los estudiantes de último año en el PAC. Se les medirá la toga y el birrete y recibirán un paquete de información de Jostens sobre el nombre del diploma de graduación y los artículos relacionados con la graduación. Después de esta reunión, podrán comenzar a pedir el birrete, la toga y la borla, así como otros artículos de graduación. Cuanto antes pidan los artículos, más económicos serán. Hagan su pedido en línea en [Jostens.com](https://jostens.com) antes del 18 de noviembre de 2024 para evitar cargos por demora. [La toga y el birrete](#) se pueden devolver si no participa en la ceremonia de 2025. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la Sra. Wefel en la oficina.

Las fotografías de los estudiantes de último año para el anuario son una parte importante de la historia de Lincoln. Por lo tanto, es importante incluir la fotografía de cada estudiante de último año. Todos los estudiantes de último año se tomaron una fotografía de identificación al momento de retirar el horario. Esta se utilizará en el anuario a menos que recibamos una fotografía diferente antes del 30 de noviembre. No habrá excepciones a esta fecha límite. Los retratos que se envíen deben ser de calidad profesional, de cabeza y hombros, sin parafernalia/accesorios, sombreros ni manos en la foto. Para enviar un retrato de último año, siga estos pasos:

1. Vaya a Jostens.com en: <https://photos.jostens.com/TP4U7E> 2. Haga clic en [Compartir fotos](#) en el cuadro "Retratos".
3. Elige tu foto y súbela en el cuadro provisto.



¿Es usted padre o tutor de un estudiante de último año? Necesitamos un coordinador para la Reunión de Clase Cero 2025 para mantener viva la tradición de los estudiantes de último año que se gradúan. Trabajaremos con usted y le brindaremos información de años anteriores para comenzar. Si está interesado en coordinar este evento dirigido por padres para la clase que se gradúa en 2025 o tiene alguna pregunta, comuníquese con el Dr. Rod Watson a rodrick.watson@wrps.net o al 715-424-6751 x4002.

Ceremonia de Graduación Domingo 1
de junio de 2025 13:00 horas



Tarifas/Multas

Ahora es el momento de revisar la cuenta de gestión de cuotas de tu estudiante para ver si hay cuotas pendientes. Se deben pagar todas las tasas y multas antes de que los estudiantes puedan participar en las actividades de graduación. Puede pagar en línea en Skyward Fee Management o en la oficina con cheque o efectivo.

Reunión de primavera

Personas mayores... marquen su calendario para una reunión obligatoria el miércoles 16 de abril de 2025 a las 8:45 am

Información del anuario

Los anuarios se pueden pedir en línea en jostensyearbooks.com o llamando al 1-877-767-5217. Consulte los costos y las fechas límite a continuación:

\$63.00 si se ordena antes del 20 de septiembre de 2024 - Cuatro íconos gratis con la compra de una línea de personalización

\$63.00 Comprado después del 20 de septiembre de 2024 (Sin íconos gratuitos)

\$69.00 Comprado antes del 21 de febrero de 2025

Día de repetición de fotografías ... Las fotografías de los alumnos de primer año para el anuario se tomaron en el momento de la recogida de horarios. Si no pudo tomarse la fotografía, se ha fijado una nueva fecha para la toma de fotografías para el 26 de septiembre. Asegúrese de escuchar los anuncios para obtener más información.

Fechas de calificación

Fin del Progreso 1 – 11 de Octubre

Fin del primer trimestre: 26 de noviembre

Fin del Progreso 2 – 17 de enero

Fin del segundo trimestre: 6 de marzo

Fin del Progreso 3 – 25 de abril

Fin del tercer trimestre: 5 de junio

Pedidos de anillos de graduación

Todos los estudiantes de primer año recibirán información sobre cómo solicitar anillos de clase el 22 de octubre durante una reunión obligatoria.

Si su estudiante está

interesado en comprar un anillo de graduación, asegúrese de revisar todas las opciones.

Tu historia. Tu estilo. Tu anillo.



Información sobre el transporte en autobús

La información sobre el transporte en autobús de las escuelas públicas de Wisconsin Rapids ya está disponible en Skyward Family Access. Inicie sesión en su cuenta de Skyward Family Access y haga clic en la pestaña Transporte en autobús del menú del lado izquierdo de la página para ver la información sobre el transporte en autobús.

Si tiene alguna pregunta sobre su ruta de autobús, comuníquese con Safeway Bus Company al 715-423-1117 o con Lamers al 715-421-2400 x2.

Haga clic aquí para obtener instrucciones sobre Skyward: [CÓMO ACCEDER A LA INFORMACIÓN DEL AUTOBÚS EN FAMILY ACCESS.pdf](#)

Etiqueta colgante de estacionamiento



Si su estudiante planea conducir hasta la escuela y estacionarse en el estacionamiento para estudiantes, deberá exhibir una etiqueta de estacionamiento en el espejo retrovisor a más tardar el **martes 17 de septiembre** o se le impondrán multas. Las etiquetas colgantes se pueden comprar por

\$25.00 después de que se complete toda la información para el estacionamiento en la Verificación de inscripción en línea. Una vez completada, los estudiantes pueden retirar su etiqueta colgante en Servicios para estudiantes.

Política de cuidado de Chromebooks

Los estudiantes tienen la opción de comprar ChromeCare por \$25.00 al año. Esta póliza de cuidado cubrirá los daños accidentales que puedan ocurrir a un precio reducido. Si la póliza de cuidado se compra DURANTE LOS CUATRO AÑOS de la carrera de secundaria de un estudiante, el estudiante recibirá la Chromebook después de la graduación. **La fecha límite para inscribirse en el Programa de cuidado de Chromebooks es el viernes 13 de septiembre.**



Durante los períodos de almuerzo del 12 de septiembre, los estudiantes tendrán la oportunidad de recibir información de muchos de los más de 50 clubes a los que pueden unirse los estudiantes en Lincoln.

Los

asesores y miembros del club estarán disponibles para responder cualquier pregunta que los estudiantes puedan tener. Con tantas ofertas de clubes, definitivamente hay algo para cada interés. ¡Asegúrese de aprovechar esta oportunidad de participar en un club en Lincoln este año! Haga clic [aquí](#) para una breve descripción de cada organización.

Verificación de inscripción en línea TODAS las familias de WRPS deben haber verificado la información sobre sus estudiantes a través de este proceso. Si aún no lo ha hecho, ingrese a su cuenta de "Acceso familiar" (donde verifica las calificaciones, la asistencia, etc. de sus estudiantes) para encargarse de esto lo antes posible. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la Sra. Russo al 715-424-6750 x4010.

Política de bolsas para eventos deportivos

Para mantener la seguridad de nuestros espectadores y atletas, LHS implementará una política de bolsas completamente transparentes en todos los eventos deportivos de LHS con vigencia inmediata. Los fanáticos podrán traer una bolsa de plástico completamente transparente que no exceda las 12" x 6" x 12". NO se permitirán mochilas, carteras, hieleras ni asientos del estadio con cierres. Se permitirán bolsas médicas, bolsas de pañales y cualquier bolsa específica para discapacitados. Todas las bolsas están sujetas a inspección al ingresar o mientras se encuentren en las instalaciones de la escuela. Gracias por mantener la seguridad de nuestros eventos deportivos.

Informes de progreso

Debido a la disponibilidad de Skyward Family Access para los padres, no enviamos informes de progreso a los padres.

Puede suscribirse para recibir avisos semanales por correo electrónico en Skyward Family Access. Vaya a la pestaña Mi cuenta en la parte superior de la pantalla y tendrá la opción de recibir avisos por correo electrónico sobre calificaciones e informes de progreso. Si hace clic en este cuadro, recibirá un correo electrónico semanal si se cumple alguno de los siguientes criterios

esa semana. Asegúrese de que la dirección de correo electrónico que aparece en la parte superior sea correcta. Si no es así, aquí puede cambiarla para usted o su cónyuge. Si necesita cambiar alguna otra información, haga clic en el botón "Contáctenos" en la parte superior de la página y envíenos los cambios. Asegúrese de incluir el nombre del estudiante, ya que la información familiar no se incluye en los correos electrónicos.

Ejemplo de calificación de la pantalla MI CUENTA de Family Access: notificaciones por correo electrónico

Recibir correos electrónicos de calificación de mis estudiantes [?](#)

Anulaciones de porcentajes de tareas/clases (si está en blanco, se utilizará el porcentaje bajo y/o alto predeterminado de la escuela):

Bajo: para

Recibir correos electrónicos sobre el progreso de mis estudiantes

A diario Semanal (todos los sábados) Mensual (1 de cada mes)



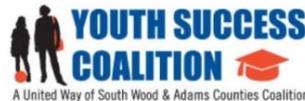
Los votantes pueden iniciar el proceso de registro de votantes en MyVote.wi.gov pero deberán enviar por correo o entregar su formulario de registro de votante completo y firmado a su secretario municipal antes de la fecha límite de registro. Los formularios de registro de votante no se pueden enviar electrónicamente. Los votantes deben proporcionar un documento de prueba de residencia junto con su formulario de registro de votante.

¿Necesito registrarme para votar? Si un votante habitual vota por primera vez, ha cambiado su dirección de votación en Wisconsin o ha cambiado su nombre, deberá presentar un nuevo formulario de registro de votante. Los votantes también pueden ser inactivos si no han votado en cuatro años o se ha determinado que no son elegibles para votar. Si su estado de votante aparece como "inactivo" en MyVote.wi.gov, Necesitará enviar un nuevo registro antes de poder votar.

¿Cuándo puedo registrarme para votar?

- Fecha límite para registrarse por correo: Si va a enviar por correo su formulario de registro de votante a su secretario municipal, debe tener matasellos con fecha de al menos 20 días de antelación a la elección para la que se está registrando.
- Fecha límite para registrarse en la oficina del secretario municipal: Si se registra para votar en persona en la oficina del secretario municipal, puede hacerlo hasta las 5:00 p. m., o el cierre de operaciones, del viernes anterior a la elección para la que se registra.
- Fecha límite para registrarse en su lugar de votación el día de la elección: Si desea registrarse para votar el día de la elección en su lugar de votación, puede registrarse para votar en su lugar de votación asignado entre las 7:00 a. m. y las 8:00 p. m. el día de la elección.

¿Cómo puedo obtener más información? Visite MyVote.wi.gov



Celebrating Big Brothers Big Sisters Month

Every September, Big Brothers Big Sisters of Central Wisconsin (BBBSCW) recognizes the impact of its programming, mentorship, and matches during Big Brothers Big Sisters Month. 2024 marks the 120th anniversary of Big Brothers Big Sisters.

The mission of BBBSCW is to create and support one-to-one mentoring relationships that ignite the power and promise of youth. As an organization, we believe every child has the potential to do exceptional things. All children, regardless of background, can benefit from having a positive influence in their life that can give them undivided attention. Someone that can remind them how important they are and give them a safe space to express their thoughts, feelings, and aspirations.

Children ages 6-16 can take part in Site-Based mentoring at Howe Elementary or in our Community-Based program. Either program encourages matches to take part in low-cost/no-cost activities like board/card games, crafts or going places like a park or library. Regardless of the activity, these matches develop a friendship through shared interest and experience.

If your child is interested in being connected with a mentor or you know of someone that would make a great mentor, please visit our website at www.bigimpact.org or call our office at 715-341-0661.





Información de situaciones de emergencia de WRPS

Si alguna vez surgiera una situación de emergencia mientras el colegio está en sesión, queremos que sepa que el Distrito ha hecho preparativos para responder de manera efectiva.

Cada año, durante el año escolar, realizamos simulacros periódicos de seguridad para una variedad de posibles emergencias que podrían ocurrir. En cooperación con nuestro Oficial de Recursos Escolares, practicamos y nos preparamos para el caso de una emergencia escolar que requiera un cierre o evacuación.

Practicamos estos simulacros para garantizar la seguridad de todos los estudiantes, el personal y los visitantes en nuestros edificios escolares. También cerramos con llave todas las puertas exteriores del edificio

durante el día escolar y utilizamos un sistema de "timbre" para los visitantes. Planifique registrarse en la oficina de la escuela cuando visite la escuela de su hijo. Las verificaciones de antecedentes y las credenciales para visitantes también se utilizan en nuestras escuelas como parte del plan de preparación y respuesta de seguridad del Distrito. Nuestro distrito escolar tiene un plan detallado de operaciones de emergencia que se ha formulado para responder a una situación de emergencia importante. Su cooperación es necesaria en cualquier emergencia. Durante una situación de emergencia:

1. No llame a la escuela, ya que las líneas telefónicas estarán en uso por el distrito escolar para coordinar los servicios de emergencia. Se establecerá una línea directa lo antes posible para que los familiares puedan llamar y recibir la información más actualizada sobre la emergencia.
2. No vaya a la escuela de su hijo a menos que se le haya indicado que lo haga.
3. Los estudiantes permanecerán en la escuela o en un punto de evacuación fuera del campus y solo se los entregará a un padre/tutor o a un adulto que usted haya autorizado mediante un formulario de inscripción/registro o mediante el proceso de verificación en línea en Skyward Family Access. a. Los padres deben ser pacientes con el proceso de entrega de los estudiantes para garantizar la seguridad de todos los estudiantes.
 - b. Si bien estamos familiarizados con los rostros de muchas de nuestras familias, una prueba de identificación será
Se debe solicitar antes de que un estudiante sea liberado.
 - c. Es fundamental que mantenga la información de contacto de emergencia actualizada en Skyward Family Access en todo momento.
4. La información del Distrito Escolar se distribuirá a través de estaciones de radio y televisión, el sitio web del Distrito Escolar, el centro de mensajes Skyward Family Access, que envía mensajes a las direcciones de correo electrónico de los padres, y a través del sistema de alerta Nixle (para inscribirse en Nixle, visite nuestra página web y haga clic en la pestaña "Distrito" que se encuentra en la parte superior de la página principal). De ser necesario, se contactará directamente a los padres o tutores por teléfono.
5. Antes de una emergencia, enséñeles a sus hijos la necesidad de seguir las instrucciones de cualquier personal escolar o de emergencia en casos de emergencia.

Hable sobre estos asuntos con su familia. Planificar con anticipación ayudará a aliviar las preocupaciones durante las emergencias. En caso de que se presente una situación de emergencia, le agradecemos de antemano su paciencia y cooperación. No dude en comunicarse con el Sr. Rasmussen si tiene alguna pregunta.

Dejar y recoger a los estudiantes

La zona de entrega y recogida de estudiantes por parte de los padres se encuentra en el estacionamiento para estudiantes (sur). Diríjase hacia el lado este del estacionamiento, estacionamiento y parada a lo largo del bordillo largo que corre de norte a sur.

El estacionamiento delantero está reservado para los autobuses antes y después de la escuela. Una vez que los autobuses se hayan ido a las 3:05, los estudiantes pueden ser recogidos en el frente.

Gracias por ayudarnos a mantener seguros a nuestros estudiantes.

Blocksi: Manteniendo a los estudiantes seguros

WRPS utiliza Blocksi como un programa de filtrado de contenido durante el verano. Este programa mantendrá a los estudiantes seguros en la escuela y en el hogar cuando usen sus dispositivos y cuentas proporcionados por la escuela. Como socio en la educación de su hijo, creemos que es valioso brindarle acceso al administrador de Blocksi. En el panel de control para padres, tendrá una vista en tiempo real de la actividad de su hijo en su dispositivo o cuenta escolar. Además de estas funciones, podrá bloquear categorías específicas, como redes sociales y juegos, en el dispositivo o cuenta escolar de su hijo cuando esté conectado en casa. Blocksi también tiene la capacidad de pausar Internet en casa. También se le notificará sobre cualquier actividad marcada que apunte a autolesión o acoso escolar relacionado con su hijo.

Recibirás una invitación por correo electrónico a Blocksi para configurar tu panel de control para padres.

También puedes acceder al panel de control a través de una aplicación disponible para dispositivos Android e iOS. Puede acceder a la versión web navegando a <https://blocksi.net/bmee-parent.php>.



Si recibe un correo electrónico o un error que indica que no se encuentra su dirección de correo electrónico, verifique en su cuenta de Skyward que esté utilizando la dirección de correo electrónico correcta. Si no puede verificar su dirección de correo electrónico, comuníquese con la secretaria de la escuela de su hijo para asegurarse de tener una dirección de correo electrónico válida registrada. Si tiene otras preguntas, puede dirigirse a Phil Bickelhaupt, Director de Tecnología, a phillip.bickelhaupt@wrps.net.

Puedes acceder al Centro para padres de Blocksi [aquí](#) con recursos para usar el Panel de padres de Blocksi y ayudarlo a administrar la Chromebook de su hijo.

Navegador de salud mental y conductual infantil

¡El equipo del Centro de recursos Well Badger está encantado de anunciar el lanzamiento del Navegador de [recursos de salud mental y conductual infantil](#)! ¡Hemos estado trabajando en este proyecto durante dos años y estamos increíblemente agradecidos con todos los que han ayudado!

¿Qué es?

Una nueva herramienta en línea gratuita y confidencial para ayudar a los padres, cuidadores y profesionales de Wisconsin a navegar por los servicios para la salud mental y conductual de los niños. Cuando un niño tiene dificultades, queremos brindarle la ayuda que necesita y merece, pero con tantas opciones diferentes y posibles barreras como el seguro, el costo y el acceso, puede resultar confuso y difícil encontrar los servicios adecuados.

Cómo funciona

Los cuidadores, padres o profesionales responden de manera confidencial algunas preguntas en nombre de un niño, adolescente o adulto joven menor de 21 años. El Navegador proporciona una guía personalizada con sugerencias de próximos pasos y recursos aplicables para comprender y navegar por los recursos de salud mental.

Ya está disponible el [Navegador de salud mental y conductual infantil](#) - ¡Por favor compártelo!

¡Bienvenidos nuevamente de parte de la enfermera!

Medicamentos

Los estudiantes que necesiten la administración de medicamentos recetados en la escuela deben tener un formulario de ÓRDENES DEL MÉDICO/DENTISTA PARA ADMINISTRAR MEDICAMENTOS CON RECETA EN LA ESCUELA archivado en la enfermería. Este formulario y otros formularios de salud (convulsiones, migraña, alergias alimentarias, alergias a las abejas) se pueden encontrar en la página web de WRPS [aquí](#). Los medicamentos recetados deben traerse antes del primer día de clases para garantizar que todo esté en orden. Cualquier medicamento identificado como sustancia controlada, como medicamentos para el tratamiento del TDA/TDAH, la ansiedad o el dolor, debe ser entregado en la oficina de la escuela por un padre, tutor u otro adulto responsable. Estos medicamentos deben estar en un recipiente con etiqueta de farmacia, colocados en un sobre sellado, etiquetados con el nombre de su hijo y, si están en forma de píldora, la cantidad de píldoras enviadas.

Los medicamentos clasificados como sustancias no controladas, como antibióticos, gotas para los ojos e inhaladores para el tratamiento del asma, pueden enviarse a la escuela con un estudiante, aunque preferimos tenerlos antes del primer día de clases. Estos medicamentos deben estar en un envase con etiqueta de farmacia, colocados en un sobre sellado, etiquetados con el nombre de su hijo y, si están en forma de píldora, la cantidad de píldoras enviadas.

Si su estudiante tiene una alergia conocida a los alimentos o a las abejas o antecedentes de convulsiones o migrañas, complete los formularios de salud que se pueden encontrar en la página web de WRPS [aquí](#) y devuélvalos a la enfermera antes del primer día de clases para que nuestro personal pueda tratar adecuadamente a su hijo según sea necesario.

Vacunas

En lugar de esperar hasta el control anual de bienestar de su hijo, puede programar una visita "solo con enfermeras" para las vacunas necesarias. Los niños que no tengan las vacunas requeridas o la exención en el archivo serán excluidos de la escuela después de que se hayan enviado 2 avisos legales. Si no planea vacunar a su estudiante, hay una exención disponible que debe completarse y devolverse antes del inicio del próximo año escolar (puede abrir el enlace [aquí](#)).

Vacunas requeridas por edad y grado (número de dosis)

Grado 9 a grado 12

4 DTP/DTaP/DT/Td, 1 Tdap2, 4 Polio, 2 MMR, 2 Var3, 3 Hep B

Pautas para la COVID

Los estudiantes simplemente se quedarán en casa si no se sienten bien y no pueden participar en clase (o si tienen fiebre). Si tienen fiebre Si está presente, debe quedarse en casa hasta que no tenga fiebre durante 24 horas (sin usar medicamentos antifebriles). No hay estipulaciones sobre el uso de mascarillas. No estamos haciendo ningún seguimiento de los casos.

Enfermedad

Como regla general, mantenga a su estudiante en casa si no se siente lo suficientemente bien como para asistir o hasta que no tenga fiebre (menos de 100.4 grados) durante 24 horas sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre. Mantenga a su estudiante en casa hasta que no presente diarrea ni vómitos durante 24 horas después del último episodio.

Cada vez que un proveedor de atención médica vea a su estudiante por cualquier enfermedad o cita médica, solicite una nota del médico para excusarlo (se les permite 10 días por año antes de que se requiera una nota del médico).

Recordatorio construyendo sonrisas más brillantes...

¡RECIBA ATENCIÓN DENTAL DIRECTAMENTE EN LA ESCUELA! Bridging Brighter Smiles brindará servicios dentales en Lincoln High School y River Cities High School durante el día escolar. Los servicios dentales incluyen exámenes bucales, limpieza, flúor, etc. Se acepta Forward Health (Badger Care), no se acepta seguro dental privado y se ofrece atención caritativa para aquellos estudiantes que no tienen los recursos financieros para acceder a la atención dental. Puede inscribirse ahora, entregar el formulario de inscripción en la oficina principal o inscribirse en línea en enrollment.bbsmiles.org. ¿Tienes preguntas? Llama al 262-896-9891.

**F
A
C
E
B
O
O
K

R
E
E
F
L
E
C
T
I
O
N
S**

